

सहसंचालक उच्च शिक्षण विभाग, जळगांव विभाग, जळगांव
 राज्यातील उच्च शिक्षणाच्या सोयीसुविधांची तपासणी
 सहसंचालक उच्च शिक्षण, जळगांव गठीत समितीचा अहवाल प्रपत्र
 महाविद्यालयाचे नांव :- धुळे एज्युकेशन सोसायटीचे मा. ध. पालेशा वाणिज्य महाविद्यालय, धुळे
 तपासणी दिनांक १९/०५/२०१४ वेळ

अ.क्र	सर्वसाधारण बाबीचा तपशील	प्रमाणके	प्रत्यक्ष वस्तुस्थिती / उपलब्धता	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	संस्थेचे नांव : कृपया स्तंभ ४ मध्ये नोंदवावे व रजिस्ट्रेशन व प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी	धर्मादाय आयुक्त कार्यालयामार्फत मंजूरी	धुळे एज्युकेशन सोसायटी, धुळे	
२	स्थापना वर्ष (स्थंभ ४ मध्ये नोंदवावे)	वरीलप्रमाणे	१९१६	
३	संस्थेचा पत्ता (स्थंभ ४ मध्ये नोंदवावे)		धुळे एज्युकेशन सोसायटी, द्वारा जो.रा.सिटी हायस्कूल, धुळे	
४	संस्था नोंदणी अधिनियम व धर्मादाय आयुक्त नियम या नियमावली नोंदणीकृत झालेली आहे काय,	धर्मादाय आयुक्त	होय	
५	महाविद्यालयाचा तपशील (स्थंभ ४ मध्ये नोंदवावे)		पत्ता - शिवतीर्थाजवळ, डॉ.राम मनोहर लोहिया मार्ग, धुळे दुरध्वनी क्रमांक-२४५११०, २२९०३४ इमेल आयडी mdpalesha@gmail.com बेबसाईट - www.mdpalesha.com	
६	महाविद्यालय कार्यक्षेत्राचा प्रकार	निरंक	महानगरपालिका	
७	महाविद्यालय मंजूरीचा तपशील	शासन निर्णय	शासन निर्णय क्रमांक - शिक्षन सेवा योजन विभाग, NGC/२५९४/८३६६Dt.४/७/८४	
८	महाविद्यालयात सुरू असलेल्या विद्याशाखा	शासन निर्णय	कॉमर्स	
९	महाविद्यालयातील विद्याशाखा २५, ५०, ७५, किंवा १०० टक्के अनुदानावर आलेला शासन निर्णय अथवा शिक्षण संचालक यांचा आदेश क्रमांक व दिनांक	शासन निर्णय	१०० % अनुदान - क्र. शिक्षन सेवा योजन विभाग, NGC/२०९०/२९११/विशी-२-/Dt.३/७/९०	

भौतिक सुविधांची उपलब्धता.

प्रपत्र-अ

अ.क्र	मुद्दा	आकारमान /संख्या (मिटरमध्ये)	संख्या	सुस्थितीतील उपकरणे व साधने यांची संख्या	खराब स्थितीतील साधनांचीसंख्या	तपासणी करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे अभिप्राय	शेरा
१	महाविद्यालयाच्या एकूण जागेचे क्षेत्रफळ (इमारत, क्रिडागण,निवास व वसतिगृह इ.)	३७१५.३	--	--			
२	महाविद्यालयातील वर्गखोल्याची संख्या	<u>तळमजला वर्ग</u> १. वर्ग ७.६०X६.१०चौ.मी. २. वर्ग ७.६०X६.१०चौ.मी. ३. वर्ग ७.६०X१२.१०चौ.मी ४. वर्ग ८.६५X५.८५चौ.मी ५. वर्ग ८.६५X६चौ.मी <u>पहिला मजला वर्ग</u> ६. वर्ग ७.४०X५.९० चौ.मी. ७. वर्ग ७.६०X१२.७५चौ.मी. <u>दुसरा मजला वर्ग</u> ८.वर्ग ७.४०X५.९० चौ.मी. ९. वर्ग ७.४०X५.९० चौ.मी. १० वर्ग ७.४०X५.९० चौ.मी.	१०	--			
३	प्रत्येक खोलीच्या क्षेत्रफळाचा तपशील देणे	स्वतंत्र तक्ता जोडला आहे	--	--			
४	प्रत्येक खोलीची विद्यार्थी बसण्याची क्षमता तपशील देणे.	--	११०	--			
५	प्रत्येक वर्गातील बाकांची/खुर्च्यांची संख्या	--	५५	--			
६	प्राचार्य कक्ष	५०.६ चौ.मीटर	--	--			
७	प्राचार्य कक्षातील सुविधा उदा.फर्निचर, संगणक, इ.तपशील देणे		१ १+१ १ १० १	कॉम्प्युटर प्रिंटर, फॅक्स, टेबल खुर्ची सोफा			
८	कार्यालय	५१.८चौ.मीटर					

९	कार्यालयातील सुविधा उदा.टेबल, खुर्ची, संगणक, कपाट इ.		१ ८ १३ ४ १०	कॉम्प्युटर प्रिंटर, कपाटे टेबल खुर्ची			
१०	मंजूर कर्मचारीनिहाय सुविधेचा तपशील	--	--	--			
११	विद्यार्थ्यांसाठी संगणक खोली.	४८.४चौ.मिटर ७.६ चौ.मिटर	२	--			
१२	शिक्षक खोली (स्टाफ रुम) .टेबल, खुर्ची, संगणक व इंटरनेट कपाट इ. सुविधा	२२.३ चौ.मिटर	३ १२ २	टेबल खुर्च्या कपाट			
१३	स्त्री/पुरुष शिक्षकांसाठी स्वतंत्र प्रसाधाना गृहांची संख्या, पाण्याची सुविधा	--	१	--			
१४	विद्यार्थी कक्ष.टेबल, खुर्ची, इ. सुविधा	--	--	--			
१५	विद्यार्थ्यांसाठी प्रसाधन गृहाची संख्या व सद्यस्थिती, पाण्याची सुविधा	--	२ ५	प्रसाधनगृह मुतारी			
१६	विद्यार्थीनीसाठी प्रसाधन गृहाची संख्या व सद्यस्थिती, पाण्याची सुविधा	--	२ ५	प्रसाधनगृह मुतारी			
१७	रेकॉर्ड रुम सद्यस्थिती	१०x ३०चौ.फू.	५ ५	रॅक कपाटे			
१८	परीक्षा कक्ष सद्यस्थिती सुरक्षा व सुविधा उदा. कपाट, संगणक, झेरॉक्स, इ.	१०x२० चौ.फू.	१ ४ १ २ ६	कॉम्प्युटर कपाटे रॅक टेबल खुर्च्या			
१९	विद्यार्थी कॉमन रुम व सुविधा	--	--	--			
२०	विद्यार्थीनी कॉमन रुम व सुविधा	४.८ चौ.फू.	--	--			

२१	नेक रुम मधील सुविधा	१०X२०चौ.फू.	१ १ २ ६	कॉम्प्यूटर कपाट टेबल खुर्च्या			
२२	कॉन्फरस हॉल	८८.८ चौ.मि.	१ १	रोस्ट्रम साऊंडसिस्टीम			
२३	एनसीसी रुम व साधनसामग्री	--	--	--			
२४	एनएसएस रुम व साधनसामग्री	२.६०X३.३०	१ ३ १	कपाट खुर्ची टेबल			
२५	सभागृहातील प्रेक्षागृहाची क्षमता व सुविधा	--	--	--			
२६	अपंग विद्यार्थी, कर्मचारी यांचेसाठी उपलब्ध उपकरणे व सुविधा	--	--	--			
२७	व्हरांडयातील रुंदी	२४.०५X२					
२८	शुध्द पिण्याच्या पाण्याची सुविधा (फिल्टर, अँक्वागार्ड, कुलर)	--	१ १+१	अँक्वागार्ड कुलर,फिल्टर			
२९	परिसर स्वच्छतेबाबतची सुविधा.	--		सफाईकामगार			
३०	महाविद्यालयातील विद्युत व्यवस्थेबाबत आपत्कालिन सुविधा.	--	१ १	इन्व्हर्टर जनरेटर			
३१	सांडपाणी/ ड्रेनेजची सुविधा	--		भुयारी पाईप लाईन			
३२	विद्यार्थी वसतिगृह	--	--	नाही			
३३	वसतिगृहातील क्षमता	--	--	नाही			
३४	खोल्यांची संख्या	--	--	नाही			
३५	खोलीचे क्षेत्रफळ	--	--	नाही			
३६	खोलीतील सुविधा (टेबल, कॉट, पंखे,)	--	--	नाही			
३७	बाथरूमची एकूण संख्या व सद्यस्थिती.	--	--	नाही			
३८	प्रसाधन गृहाची संख्या व सद्यस्थिती.	--	--	नाही			
३९	करमणूक खोली असल्यास तेथील सुविधा	--	--	नाही			
४०	वाचन खोली असल्यास तेथील सुविधा	--	--	नाही			

४१	व्यायाम खोली असल्यास तेथील सुविधा	--	--	नाही			
४२	भोजन कक्षाची सद्यस्थिती	--	--	नाही			
४३	मेस सुरु असल्यास त्याचा प्रकार	--	--	नाही			
४४	वसतिगृह प्रमुखाची नियुक्ती	--	--	नाही			
४५	सुरक्षा रक्षकांची संख्या	--	१+१	--			
४६	विद्यार्थीनी वसतिगृह	--	--	नाही			
४७	वसतिगृहातील क्षमता	--	--	नाही			
४८	खोल्यांची संख्या	--	--	नाही			
४९	खोलीचे क्षेत्रफळ	--	--	नाही			
५०	खोलीतील सुविधा (टेबल, कॉट, पंखे,)	--	--	नाही			
५१	बाथरूमची एकूण संख्या व सद्यस्थिती.	--	--	नाही			
५२	प्रसाधनगृहाची संख्या व सद्यस्थिती.	--	--	नाही			
५३	करमणूक खोली असल्यास तेथील सुविधा	--	--	नाही			
५४	वाचन खोली असल्यास तेथील सुविधा	--	--	नाही			
५५	व्यायाम खोली असल्यास तेथील सुविधा	--	--	नाही			
५६	भोजन कक्षाची सद्यस्थिती	--	--	नाही			
५७	मेस सुरु असल्यास त्याचा प्रकार	--	--	नाही			
५८	वसतिगृह प्रमुखाची नियुक्ती	--	--	नाही			
५९	सुरक्षा रक्षकांची संख्या	--	--	नाही			
६०	ग्रथालय इमारत	१५२.९६५	१				
६१	क्रमिक पुस्तक विभाग क्षेत्रफळ व सुविधा	१५० Sq.ft.		वाचन कक्ष देवघेव, मुक्तद्वार, डिमांड स्लीप सुविधा, ओळखपत्रावर देवघेव			
६२	संदर्भ ग्रंथ विभागाचे क्षेत्रफळ व सुविधा	३०० Sq.ft.	१	संदर्भ ग्रंथ देवघेव, मुक्तद्वार, एका वेळेस अनेक ग्रंथ देवघेव, तात्कालिक व दिर्घ संदर्भ ग्रंथ देवघेव सुविधा, छायाप्रतीसाठी देवघेव सेवा			

६३	इतर पुस्तक विभागाचे क्षेत्रफळ व सुविधा	२०० Sq.ft.		डिमांड स्लीप वर अन्य साहित्य विषयक ग्रंथ देवघेव, इंग्रजी, हिंदी मराठी साहित्य संकलन, नाटय, वादविवाद इ. साहित्य देवघेव			
६४	जर्नल्स विभागाचे क्षेत्रफळ व सुविधा	१३५ Sq.ft.		वाचन कक्षासाठी देवघेव सुविधा, संशोधक, अभ्यासकांसाठी लेख छायाप्रती सुविधा,			
६५	वृत्तपत्राची संख्या	--	१ ५	इंग्रजी मराठी			
६६	संगणकाची संख्या	--	२				
६७	सॉफ्टवेअर असल्यास तपशील	--	--	लायब्ररीमॅनेजर सॉफ्टवेअर			
६८	विद्यार्थी व विद्यार्थिनीसाठी स्वतंत्र वाचन कक्ष	--	--	आहे			
६९	शिक्षकांसाठी स्वतंत्र वाचन कक्ष	--	--	आहे			
७०	रात्रीच्या अभ्यासाकरिताची सुविधा	--	--	--			
७१	जिमखाना इमारत त्यामधील उपकरणाचा तपशील	७.४०x३.३५ चौ.मि.		उंबेल्स,मगदूल, जिमनेस्टीक साहित्य,वेट, क्रिकेटसाहित्य, मलखांब साहित्य,			
७२	व्यायाम खोली सुविधा व उपकरणे,	--	--	--			
७३	कॅटीन सुविधा	--	--	--			
७४	प्राचार्य निवास	--	--	--			
७५	शिक्षक निवास	--	--	--			
७६	शिक्षकेत्तर निवास	--	--	--			
७७	महिला तक्रार निवारण कक्ष			आहे			
७८	अॅटी रॅगिंग कक्ष			आहे			
७९	सांस्कृतिक विभाग कक्ष व साधने						

८०	कार्यानुभव आणि समाजउत्पादक कक्ष			--			
८१	व्हर्चुअल क्लास रूम			--			
८२	युजीसी उपक्रमांतर्गत योजनांसाठी स्वतंत्र कक्ष			होय			
८३	विषय विभागप्रमुखासाठी स्वतंत्र कक्ष			--			
८४	विस्तार सेवा विभागासाठी स्वतंत्र कक्ष.			लागू नाही			
८५	आय सी टी /माहिती तंत्रज्ञान उपकरणे उदा. इंटरअॅक्टिव्ह बोर्ड, सीसीटीव्ही कॅमेरे,		२ ३	LCD प्रोजेक्टर, स्क्रीन			
८६	इनडोअर गेमसाठी आवश्यक साधने			ज्युडो मॅट, योगासन			
८७	आऊट डोअर गेमसाठी आवश्यक क्रिडागण			कबड्डी, व्हॉलीबॉल, लांब उडी, थाळी फेक, गोळाफेक, हॅन्डबॉल, बॉलबॅडमिंटन, मल्लखांब, रोपमल्लखांब भालाफेक इ.			
८८	विधी महाविद्यालयासाठी मुटकोर्ट	--	--	लागू नाही			
८९	आपत्कालिन व्यवस्थापन सुविधा	--	--	--			
९०	महाविद्यालय विकासांतर्गत अन्य सुविधा	--	--	--			
९१	विद्यार्थी शिक्षक कर्मचारी वाहन पार्किंग			स्वतंत्र शेड आहे			

भौतिक सुविधांची उपलब्धता

प्रपत्र -ब

	एकूण प्रयोगशाळांची संख्या	क्षेत्रफळ	विद्यार्थी क्षमता	प्रत्येक प्रात्यक्षिकाची विद्यार्थी संख्या	उपकरणांचे संच	तपासणी करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे अभिप्राय	शेरा
१	रसायनशास्त्र प्रयोगशाळा			संबंधीत नाही			
२	पदार्थ विज्ञान			संबंधीत नाही			
३	जीवशास्त्र			संबंधीत नाही			
४	इलेक्ट्रॉनिक्स/संगणकशास्त्र			संबंधीत नाही			
५	सुक्ष्मजीवशास्त्र			संबंधीत नाही			
६	वनस्पतीशास्त्र			संबंधीत नाही			
७	भुगर्भशास्त्र			संबंधीत नाही			
८	भूगोल			संबंधीत नाही			
९	मानसशास्त्र			संबंधीत नाही			
१०	गृहशास्त्र			संबंधीत नाही			
११	गणित			संबंधीत नाही			
१२	इतर			संबंधीत नाही			

(ब) महाविद्यालयाची आर्थिक विषयक बाबी :

अ.	आर्थिक विषयक बाबीचा तपशील	प्रमाणके	प्रत्यक्ष वस्तुस्थिती / उपलब्धता	अभिप्राय
१	महाविद्यालयासाठी संस्थेकडे फर्निचर व इतर वर्गवारी द्यावी.	युजीसी/प्रमाणके शासन निर्णय	अक्र. फर्निचर तपशील एकूण संख्या १. खुर्च्या १०० २. टेबल २५ ३. बाक २७० ४. डेक्स ४ ५. अलमारी ५५ ६. फॅक्स मशीन १ ७. झेरॉक्स मशीन २ ८. संगणक ४६ ९. प्रिंटर १० १०. इतर कृपया नोंदवावे	
२	या संस्थेचे आर्थिक व्यवहार राष्ट्रीयकृत / शेड्युल्ड बँकेमार्फत केले जात आहे काय.		होय अक्र खाते क्र. बँकेचे नांव १. २०१५०२७३५८९ Bank of Maharashtra २. २०१५०२८३२४७ Bank of Maharashtra ३. २०१५०२७७१६४ Bank of Maharashtra ४. ६००२९२४५११४ Bank of Maharashtra ५. २०१५०२७६६०३ Bank of Maharashtra ६. ४७२०१०१०००२२६३१ Axis Bank	
३	महाविद्यालयासाठी बँकेमध्ये ठेवनिधी किती ठेवलेला आहे, सध्याची ठेवनिधीची रक्कम स्थंभ ४ मध्ये नमूद करावी		अक्र ठेव क्र. बँकेचे नांव रक्कम १. सुरक्षा निधी बँक ऑफ महाराष्ट्र ₹५०,०००/- २. तूट निधी बँक ऑफ महाराष्ट्र ₹२५,०००/-	
४	दरवर्षी ३१ जुलै पर्यंत गेल्या वर्षाचे सनदी लेखापालाकडून महाविद्यालयाचे लेखापरिक्षण अहवाल सहसंचालक कार्यालयास कोणत्या तारखेस सादर केला		होय - दिनांक १२/३/२०१४ सनदी लेखापालाचे नांव व पत्ता -पी.डी.दलाल अँड कंपनी	
५	संस्थे अंतर्गत लेखापरिक्षण कोणत्या वर्षापर्यंत केलेले आहे, प्रलंबित असल्यास त्याची कारणे काय.		सन एप्रिल २०१२ ते मार्च २०१३ पर्यंत कंप्लीट झाले आहे.	

६	महाविद्यालयाची एकूण बँकेत किती खाती आहेत व कोणत्या बाबीसाठी आहेत. बँकेच्या नावासह माहिती नमूद करावी.		अक्र खाते क्र. खातेप्रकार बँकेचे नांव १. २०१५०२७३५८९ सॅलरी खाते बँक ऑफ महाराष्ट्र २. २०१५०२८३२४७ नॉन सॅलरी खाते - बँक ऑफ महा. ३. २०१५०२७७१६४ परीक्षा खाते - बँक ऑफ महाराष्ट्र ४. ६००२९२४५११४ युजीसी खाते - बँक ऑफ महाराष्ट्र ५. २०१५०२७६६०३ डिपॉझीट खाते - बँक ऑफ महाराष्ट्र ६. ४७२०१०१०००२२६३१ डिपॉझीट खाते -Axis Bank	
७	विद्यार्थ्यांकडून वसूल केलेल्या वेगवेगळ्या प्रकारच्या फि च्या हिशोबाचे कॅशबुक अद्यावत ठेवले आहे काय		होय	
८	संस्थेकडून महाविद्यालयाचे अंतर्गत लेखापरिक्षण केले जाते काय. केले जात नसल्यास का नाही		होय	
९	रोख नोंदवही अद्यावत ठेवण्यात येत आहे काय.		होय	
१०	रोखवही ठेवण्याबाबतची माहिती		दिनांक १७ मे २०१४ पर्यंत ठेवली आहे. प्राचार्यांची सही झाली आहे	
११	लेखाबाह्य संस्थेच्या बँक खात्यावर वेतनाची / वेतनेतर अनुदानीची रक्कम नियमबाह्य वर्ग केलेली आहे काय.		नाही	
१२	महाविद्यालयामध्ये आर्थिक बाबीवर पुर्ण नियंत्रण कोणाचे आहे. स्थंभ ४ मध्ये नमूद करावी		प्राचार्य/ संस्था	

शैक्षणिक गुणवत्ता विषयक माहिती

१. २०१३-१४ या शैक्षणिक वर्षाची विद्याशाखेनिहाय विद्यार्थी संख्या स्तंभ क्र. ४ मध्ये अचूकपणे नमूद करावी.

अ.क्र.	तपशिल	तुकडी संख्या	पदवीस्तर								
			अनुदानित			विनाअनुदानित			कायम विनाअनुदानित		
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
१	बी.कॉम.	६	२२८	२०३	१९४	--	--	--	--	--	--

अ.क्र.	तपशिल	तुकडी संख्या	पदव्युत्तर स्तर								
			अनुदानित			विनाअनुदानित			कायम विनाअनुदानित		
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
१	एम.कॉम.	२	--	--	--	००	००	००	--	--	--

अ.क्र.	तपशिल	तुकडी संख्या	इतर अभ्यासक्रम (उदा. पदविक प्रमाणपत्र, व्यावसायिक, अन्य)								
			अनुदानित			विनाअनुदानित			कायम विनाअनुदानित		
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रथम	द्वितीय	तृतीय	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
१	बी.बी.एम. (ई.कॉमर्स)	३	--	--	--	--	---	--	२२	२०	२२
२	एम.बी.एम.	२	--	--	--	--	--	--	११	३१	--

२. २०१३-१४ मध्ये मान्यता प्राप्त कार्यरत अनुदानित, विनाअनुदानित, कायमविनाअनुदानित पदवी, पदव्युत्तर पदवी, इतर अभ्यासक्रमासाठी कार्यरत असलेल्या शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची यादी सोबतच्या खालील प्रपत्रात देण्यात यावी.

अ.क्र.	प्राचार्य / अध्यापकाचे नाव	पदनाम	जन्म दिनांक	विषय	नेमणूक दिनांक	शैक्षणिक अर्हता	नेमणुक केलेला प्रवर्ग बिंदू नामावलीनुसार नेमणुक कोणत्या बिंदूवर केली आहे	नेमणूकीचा प्रकार
						तारीख, महिना व वर्ष नमूद करावे		
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	डॉ.पी. पी. छाजेड	प्राचार्य	२२.०५.१९६०	वाणिज्य	०१.०७.१९८५	एम. कॉम. पीएच.डी	एकाकी	नियमित
२	डॉ. के. बी. दिवटे	सहयोगी प्राध्यापक	०२.०६.१९५८	अर्थशास्त्र व बँकींग	२५.०८.१९८६	एम.ए. पीएच. डी	खुले	नियमित
३	प्रा. व्ही. एम. चव्हाण	सहयोगी प्राध्यापक	२२.०२.१९६०	वाणिज्य	२०.०६.१९८७	एम. कॉम	एस. सी.	नियमित
४	प्रा. बी. बी. बारसे	शा.शि. संचालक	०९.०३.१९६३	शा.शि.	०५.०७.१९८६	बी.पी.एड. एम.पी.एड एम. ए.	एकाकी	नियमित
५	प्रा. टी. ई. चौधरी	ग्रंथपाल	०१.०६.१९५६	ग्रंथपाल	०१.०८.१९८६	बी.ए.बी.एड. एम.लिब.आय.एस.सी	एकाकी	नियमित
६	प्रा. बी.एस. काळे	सहयोगी प्राध्यापक	१०.०८.१९६४	वाणिज्य	०१.०८.१९९१	एम.कॉम. जी.डी.सी.ए. एल.एल.बी. जी.	एन.टी.	नियमित
७	प्रा. ए. डी. पिसे	सहयोगी प्राध्यापक	११.०४.१९६४	अर्थशास्त्र व बँकींग	२०.०६.१९९२	एम.ए.बी.एड. सेट	एन.टी.	नियमित
८	प्रा. एस.डी. पाटील	सहयोगी प्राध्यापक	१८.०२.१९६४	वाणिज्य	०१.०९.१९९३	एम.कॉम.एम.फिल	खुले	नियमित
९	प्रा. डी. डी. जोशी	सहाय्यक प्राध्यापक अर्धवेळ	२३.०९.१९६२	लॉ	०७.१२.१९९६	बी.कॉम, एलएलबी, डीएलएलएलडब्ल्यू	अर्धवेळ	नियमित

१०	प्रा. एम. एम.मून	सहाय्यक प्राध्यापक	०९.०९.१९६७	स्टॅटिस्टिक्स	१९.०७.१९९९	एम. एस्सी.	एस. सी.	नियमित
११	प्रा. पी. डी. सोनार	सहाय्यक प्राध्यापक	१९.०५.१९५९	वाणिज्य	१२.०८.२००६	एम.कॉम. एम.फिल	ओ.बी.सी	नियमित
१२	प्रा. एच.ए.जोशी	सहाय्यक प्राध्यापक	१०.०७.१९८०	वाणिज्य	१९.०८.२०१०	एम.कॉम. सेट, बी.एड.	खुले	नियमित
१३	प्रा.एस.बी. अग्रवाल	सी.एच.बी	०८.०४.१९८२	ऑडिटिंग व इन्कम टॅक्स	१०.०७.२०१३	एम. काम. सी.ए.	सी.एच.बी.	स्थानिक निवड समिती
१४	प्रा. सौ. बी. के. लाडकर	सी.एच.बी	०९.०५.१९७४	मराठी	१०.०७.२०१३	एम. नेट/सेट	सी.एच.बी.	स्थानिक निवड समिती
१५	प्रा. सौ. आर .ए. तांबट	सी.एच.बी	२१.१२.१९८१	इंग्लीश	१०.०७.२०१३	एम.ए.	सी.एच.बी.	स्थानिक निवड समिती
१६	प्रा. पी. जी. जोशी	सी.एच.बी.	१६.०६.१९९१	वाणिज्य	१०.०७.२०१३	एम.कॉम	सी.एच.बी.	स्थानिक निवड समिती

प्राचार्यांची स्वाक्षरी

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	मुळ नेमणुक दिनांक	जन्म दिनांक	नेमणुक केलेला प्रवर्ग बिंदू नामावलीनुसार नेमणुक कोणत्या बिंदूवर केली आहे.
१	२	३	४	५	६
१	श्री. एस. के. सोनार	कार्यालय अधिक्षक	०१.१०.१९८६	१४.०८.१९६३	एकाकी
२	श्री. एस. एस. कुळकर्णी	मुख्य लिपीक	०१.०४.१९८९	१०.०६.१९६७	खुले
३	श्री. ए. आर. कुळकर्णी	कनिष्ठ लिपीक	०१.१०.१९९१	१०.०४.१९६६	खुले
४	श्री. बी. एस. सुर्यवंशी	कनिष्ठ लिपीक	३०.९.२००८	०४.०६.१९८५	ओ. बी. सी.
५	श्री. एस. व्ही. रानडे	मुख्य शिपाई	०१.०८.१९८६	०६.०३.१९६२	खुले
६	श्री. पी. आर. जोशी	ग्रंथालय परिचर	०१.०२.१९८८	०२.०१.१९६१	खुले
७	श्री. एम. एस. गुरव	शिपाई	०१.०४.१९८९	१९.०३.१९६१	ओ. बी. सी.
८	श्री. के. पी. पाटोळे	शिपाई	०३.०८.१९८९	२८.०८.१९६६	एस. सी.
९	श्री. बी. यू. शिंदे	शिपाई	०७.०१.१९९१	१५.०८.१९६४	एन. टी.

प्राचार्याची स्वाक्षरी

३. १९९८-९९ च्या कार्यभारानुसार अनुदानित असलेल्या विद्याशाखा /विषय/तुकड्या यांच्यासाठी मान्य शिक्षक / शिक्षकेतर पदांचा तपशिल खालील तक्त्यात देण्यात यावा (शिक्षक / शिक्षकेतर पदांचा मान्य कार्यभाराच्या प्रती सोबत जोडाव्यात)

अ.क्र.	तपशिल	संख्या	शेरा
१	१९९८-९९ च्या कार्यभारानुसार अनुदानित असलेल्या विद्याशाखा/ विषय/तुकड्या यांच्यासाठी मान्य शिक्षक पदांची एकूण संख्या	१६	
२	१९९८-९९ च्या कार्यभारानुसार अनुदानित असलेल्या विद्याशाखा/ विषय/तुकड्या यांच्यासाठी मान्य शिक्षक पदांपैकी एकूण कार्यरत शिक्षकांची संख्या	१२	२ पदे पार्ट टाइम (सीएचबी वर मंजूर) २ पदे रिक्त
३	१९९८-९९ च्या कार्यभारानुसार अनुदानित असलेल्या विद्याशाखा/ विषय/तुकड्या यांच्यासाठी मान्य शिक्षकेतर पदांची एकूण संख्या	१०	
४	१९९८-९९ च्या कार्यभारानुसार अनुदानित असलेल्या विद्याशाखा/ विषय/तुकड्या यांच्यासाठी मान्य शिक्षकेतर पदांपैकी एकूण कार्यरत शिक्षकेतर कर्मचा-यांची संख्या	०९	

४. १९९८-९९ नंतर त्याच महाविद्यालयात अनुदानावर आलेल्या विद्याशाखा, अतिरिक्त तुकड्या, विषय यांची माहिती स्तंभ क्र. ४ मध्ये नमूद करावी

अ.क्र.	तपशिल	प्रमाणक	सद्यस्थिती		शेरा
१	२	३	४		५
२		शासन निर्णय	विद्याशाखा	शासन निर्णय व दिनांक	लागू नाही
३			अतिरिक्त तुकडी	शासन निर्णय व दिनांक	लागू नाही
४			विषय	शासन निर्णय व दिनांक	लागू नाही

५. शैक्षणिक वार्षिक नियोजन (Academic Calender) २०१३-१४ या वर्षाचे केलेले आहे काय ?

अ.क्र.	तपशिल	प्रमाणक	सद्यस्थिती	शेरा
१	२	३	४	५
१	शैक्षणिक वार्षिक नियोजन (Academic Calender) २०१३-१४ या वर्षाचे केलेले आहे काय ? उत्तर होय असल्यास प्रत जोडावी	युजीसी नॉमर्स / विद्यापीठ परिपत्रक	होय अध्यापनाचे कामाचे दिवस ---१८० परीक्षांचे दिवस --- २२ इतर उपक्रमांचे दिवस --- ०६ एकूण दिवस --- २०८	

६. विद्याशाखेनिहाय महाविद्यालयात कार्यरत संशोधन मार्गदर्शकांची एकूण संख्या स्तंभ क्र.४ मध्ये नोंदवावी.

अ. क्र.	तपशिल	प्रमाणक	सद्यस्थिती	शेरा
१	२	३	४	५
१	विद्याशाखेनिहाय महाविद्यालयात कार्यरत संशोधन मार्गदर्शकांची एकूण संख्या	कॉमर्स - २ इकॉनॉमिक्स-२	विद्यापीठ मान्यता पत्र क्रमांक व दिनांक	Nmu/११/pgr/comm..& mgt./४१३/२००८ Date २४/३/२००७
२	विद्याशाखेनिहाय महाविद्यालयात कार्यरत संशोधन मार्गदर्शकांच्या मार्गदर्शनाखाली संशोधन करणाऱ्या संशोधकांची संख्या	१४ (७+७)	विद्यापीठ मान्यता पत्र क्रमांक व दिनांक	
३	विद्याशाखेनिहाय महाविद्यालयात कार्यरत संशोधन मार्गदर्शकांच्या मार्गदर्शनाखाली आचार्य पदवी (पीएच.डी.) प्राप्त विद्यार्थ्यांची संख्या	१	विद्यापीठ मान्यता क्रमांक व दिनांक	

७. महाविद्यालयात विद्याशाखेनिहाय कार्यरत शिक्षकांची प्रशिक्षणाबाबतचा तपशिल खालील तक्त्यात नोंदवा प्रशिक्षण प्राप्त शिक्षकांची एकूण संख्या----

उद्बोधन वर्ग पूर्ण केलेल्या शिक्षकांची संख्या	उजाळा वर्ग पूर्ण केलेल्या शिक्षकांची संख्या	युजीसी मान्यता प्राप्त अन्य विषयाचे प्रशिक्षण वर्ग पूर्ण केलेल्या शिक्षकांची संख्या	इतर प्रशिक्षण वर्ग पूर्ण केलेल्या शिक्षकांची संख्या
१	२	३	४
९	११	--	--

८. प्रशिक्षण

अ.क्र	तपशिल	प्रमाणक	सद्यस्थिती	शेरा
१	२	३	४	५
१	विद्याशाखनिहाय महाविद्यालयातील पदवीस्तरीवरील मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळांची संख्या	प्रयोगशाळेचा तपशिल	मान्यता क्रमांक व दिनांक	लागू नाही
२	विद्याशाखनिहाय महाविद्यालयातील पदव्युत्तर मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळांची संख्या	प्रयोगशाळेचा तपशिल	मान्यता क्रमांक व दिनांक	लागू नाही

९. ग्रंथालयातील पुस्तके, संदर्भग्रंथ, संशोधन मासिके, पक्षिके, इतर यांची एकूण संख्या खालील स्तंभात नमूद करावी.

पुस्तकाची एकूण संख्या	संदर्भग्रंथांची एकूण संख्या	परीक्षकांची एकूण संख्या	संशोधन मासिकांची एकूण संख्या	इतर
१	२	३	४	५
११९६४	५७२३	२५	२१	ई जर्नल्स - ६००० ई बुक्स - ९७०००

१०. महाविद्यालयाने मूल्यांकन, पुनर्मुल्यांकन करून घेतलेले आहे काय ?

अ. क्र.	तपशिल	प्रमाणक	सद्यस्थिती	शेरा
१	२	३	४	५
१	महाविद्यालयाने मूल्यांकन, पुनर्मुल्यांकन करून घेतलेले आहे काय ?	नेक समिती बंगलोर	होय	
	होय	B		

महाविद्यालय	मूल्यांकन केलेले	प्राप्त श्रेणी	पुनर्मुल्यांकन वर्ष	प्राप्त श्रेणी	शेरा

स्थापना वर्ष	वर्ष				
१	२	३	४	५	६
१९८४	२००४	B+	२०१३	B	

११. महाविद्यालयाद्वारे काही शैक्षणिक मासिके प्रकाशित करण्यात येतात का ?

अ. क्र.	तपशिल	प्रमाणक	सद्यस्थिती	शेरा
१	२	३	४	५
१	महाविद्यालयाद्वारे काही शैक्षणिक मासिके प्रकाशित करण्यात येतात का ?	शासन निर्णय	नाही	

उत्तर होय असल्यास खालील तक्त्यात तपशिल नोंदवावा.

अ.क्र.	शैक्षणिक मासिकाचे नाव	प्रकाशनाचा तपशिल
१		
२		
३		
४		

१२. महाविद्यालयाचे अद्ययावत व आवश्यक तपशिलासह संकेतस्थळ कार्यान्वयित केलेले आहे काय ? होय / नाही (उत्तर या खुणेने दर्शवावे)

अ.क्र.	तपशिल	प्रमाणक	सद्यस्थिती	शेरा
१	२	३	४	५
१	महाविद्यालयाचे अद्ययावत व आवश्यक तपशिलासह संकेतस्थळ कार्यान्वयित केलेले आहे काय ?	--	होय संकेतस्थळाचा पत्ता नमूद करावा.	
	होय	--	www.mdpalesha.com	

प्रशासकीय व इतर बाबींची माहिती

अ.क्र.	प्रशासकीय बाबींचा तपशील	प्रमाणके	सद्यस्थिती	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	महाविद्यालयाचा प्रकार	शासन निर्णय	अ. अनुदानित	
२	शाखानिहाय प्रकार		एक शाखीय	
३	प्राचार्य पद भरलेले आहे काय नसल्यास न भरण्याची कारणे	शा.नि. नुसार स्टाफिंग पॅटर्न	होय उत्तर होय असल्यास प्राचार्याचे नांव - डॉ.पी.पी.छाजेड शैक्षणिक व व्यावसायिक अर्हता - एम.कॉम.,पी.एच.डी. अनुभव - २९ वर्षे अतिरिक्त कार्यभार दिला काय, विद्यापीठाचे मान्यता पत्र आहे काय प्रत जोडावी	
४	कार्यालयीन कर्मचारी संख्या (पद मान्यतेनुसार)	स्टाफिंग पॅटर्न नुसार	एकूण पदे भरलेली पदे रिक्त पदे १० ९ १ (वरिष्ठ लिपीक)	
५	आरक्षणानुसार पदे भरली आहेत काय, ते मावक कडून तपासले आहे काय	वरील प्रमाणे	एकूण पदे भरलेली पदे रिक्त पदे शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे रोस्टर मागासवर्गीय कक्षात तपासनीसाठी सादर केले आहे.	

६	अपंग आरक्षण पूर्तता केली आहे काय	वरील प्रमाणे	एकूण पदे भरलेली पदे रिक्त पदे	
७	शिक्षक पदे - पदमान्यतेनुसार - भरलेली व रिक्त	वरील प्रमाणे	एकूण पदे १४ भरलेली पदे १२ रिक्त पदे २ (१ इंग्रजी व १ कॉमर्स)	
८	आरक्षणानुसार भरलेली / रिक्त पदे	वरील प्रमाणे	एकूण पदे १४ भरलेली पदे १२ रिक्त पदे २ (१ एस.टी., १ खुला)	
९	अपंग आरक्षण - भरलेली व रिक्त	वरील प्रमाणे	एकूण पदे भरलेली पदे रिक्त पदे	
१०	विद्यार्थी प्रवेश कार्यपध्दती	विद्यापीठ नियमानुसार	ऑनलाईन / पारंपारीक दोन्ही पध्दतीने प्रवेश प्रक्रिया केली जाते.	
११	प्रवेश क्षमता विद्याशाखीनिहाय	शा नि	एकूण क्षमता प्रवेशीत संख्या रिक्त पदे बी.कॉम. ६६० ६२५ --	
१२	प्रवेश देतांना आरक्षणानुसार प्रवेश प्रक्रिया राबविली जाते काय. (मागील तीन वर्षांचा तपशील द्यावा)	शा नि	एकूण क्षमता प्रवेशीत संख्या रिक्त २०११-१२ बी.कॉम. ६६० ६६० -- २०१२-१३ बी.कॉम. ६६० ६२५ -- २०१३-१४ बी.कॉम. ६६० ६२५ --	
१३	बायोमेट्रीक पध्दतीने शिक्षक / शिक्षकेतर उपस्थिती नोंद	शा नि	येतांना जातांना बायोमेट्रीक पध्दतीने तसेच पारंपारीक पध्दतीने	
१४	विद्यार्थ्यांची उपस्थिती नोंद पध्दती		पारंपारीक	
१५	शिक्षक शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तक नोंदी		पुर्ण नोंदी झालेले अपुर्ण नोंदी असलेले २१ ००	
१६	सन २०१३-१४ मधील पेन्शन प्रस्ताव		एकूण प्रकरणे / सादर प्रकरणे / प्रलंबित प्रकरणे - N.A.	
१७	प्रशिक्षणास पाठविलेल्या शिक्षकांची संख्या सन २०११-१२, २०१२-१३, २०१३-१४		उजाळा वर्ग ०२ , उजळणी वर्ग शॉर्ट टर्म कोस ----	

१८	प्रशिक्षणास न पाठविलेल्या शिक्षकांची संख्या सन २०११-१२, २०१२-१३, २०१३-१४		कारणे -----	
१९	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण		होय संख्या -- ०३	
२०	नॅक समितीची स्थापना		होय	
२१	अेपीआय / आयुक्वूअेसी समिती गठीत केली आहे काय		होय	
२२	कार्यालयाचे संगणकीकरण व इंटरनेट फॅसीलीटी उपलब्ध आहे काय		होय	
२३	संगणकीकरणाचा उपयोग केला जातो काय		होय - प्रवेश प्रक्रिया, परीक्षा	
२४	महिला कर्मचारी व विद्यार्थीनींसाठी महिला तक्रार निवारण समिती गठीत केली आहे काय.		होय	
२५	अॅन्टी रॅगींग समिती स्थापना केली आहे का.		होय	
२६	विद्यार्थी / विद्यार्थीनींसाठी समुपदेशन व्यवस्था आहे काय.		होय महिला पालक व विद्यार्थीनी मेळाव्याचे आयोजन केले जाते.	
२७	नागरी सनद, महिला सनद कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावली आहे काय.		नाही	
२८	विद्यार्थ्यांसाठी तक्रार पेटी लावलेली आहे काय तक्रार निवारणासाठी समिती गठीत केली आहे काय.		होय	
२९	मुर्लीचे वसतीगृहात अधिक्षक व सुरक्षारक्षक नेमले आहेत काय		संबंधित नाही	
३०	अग्नीक्षामक यंत्रणा महाविद्यालयात लावली आहे काय		होय	
३१	विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयातर्फे बस व्यवस्था आहे काय.		नाही	
३२.	व्यवसाय समुपदेशन समिती गठीत केली आहे काय		होय	